



# COMUNE DI NEMBRO

Provincia di Bergamo

COPIA

## DELIBERA N. 17

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: APPROVAZIONE DELLO STUDIO DI FATTIBILITA' TECNICA SUL PIANO DI CONTINUITA' OPERATIVA E DEL DISASTER RECOVERY.**

L'anno **duemilaquattordici** addì **cinque** del mese di **febbraio** alle ore **10:00** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati in seduta i componenti la Giunta Comunale. All'appello risultano:

<b>Nominativo</b>	<b>Carica</b>	<b>Presente</b>
Cancelli Claudio	Sindaco	Presente
Mignani Candida	Vice Sindaco	Assente
Birolini Giuseppe	Assessore	Presente
Ghilardi Francesco Mario	Assessore	Presente
Picinali Maria Graziella	Assessore	Presente
Pulcini Massimo	Assessore	Presente
		Totale presenti: 5
		Totale assenti: 1

Partecipa alla adunanza il Segretario DOTT. Salvatore Alletto il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco Claudio Cancelli dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## **SETTORE SEGRETERIA**

**Oggetto: APPROVAZIONE DELLO STUDIO DI FATTIBILITA' TECNICA SUL PIANO DI CONTINUITA' OPERATIVA E DEL DISASTER RECOVERY.**

Il sottoscritto, Laura Dordi in qualità di Responsabile del SETTORE PROPONENTE, esprime parere Favorevole all'adozione del presente provvedimento in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del decreto legislativo n. 267 del 18/08/2000.

Nembro, lì 04-02-2014

Il Responsabile del Settore  
f.to Laura Dordi

Il sottoscritto Laura Dordi, in qualità di Responsabile del SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO, esprime parere Favorevole all'adozione del presente provvedimento in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del decreto legislativo n. 267 del 18/08/2000.

Nembro, lì 04-02-2014

Il Responsabile del Settore  
f.to Laura Dordi

## LA GIUNTA COMUNALE

Visti i pareri sopra riportati espressi ai sensi del decreto legislativo n. 267 in data 18/08/2000;

Visto il decreto del Sindaco n. 17, prot. n. 11284, del 30/09/2013, di individuazione dei titolari delle posizioni organizzative;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 22/04/2013 ad oggetto: "Esame ed approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2013, della Relazione Previsionale e Programmatica e del bilancio pluriennale 2013/2015";

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 28/11/2013 ad oggetto: "Assestamento generale del Bilancio di Previsione dell'esercizio finanziario 2013";

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo n. 267 in data 18/08/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

**Premesso che** - L'articolo 34 comma 2, del D.Lgs 30 dicembre 2010 n° 235 ha introdotto l'art. 50-bis nel D.lgs n°82/2005, rubricato "Continuità operativa", volto a fornire alle pubbliche amministrazioni gli strumenti utili ad adottare le giuste misure che assicurino la continuità delle operazioni indispensabili per il servizio e il ritorno al normale funzionamento attraverso la predisposizione di piani di emergenza;

- Attraverso tale introduzione il legislatore prende atto di come l'intenso utilizzo della tecnologia nell'ambito dell'attività istituzionale degli enti, debba essere accompagnato necessariamente dalla predisposizione di piani di emergenza che assicurino la continuità delle operazioni indispensabili per il servizio e il ritorno alla normale operatività a seguito di un evento disastroso;

- Il comma 3 dell'art. 50-bis impone dunque alle Pubbliche Amministrazioni di definire il piano di continuità operativa ( lett. a) del citato comma, la cui funzionalità deve essere verificata con cadenza almeno biennale e che deve contenere la descrizione delle relative procedure da seguire, tenendo conto delle risorse umane, strutturali e tecnologiche di ciascuna realtà amministrativa e delle idonee misure preventive;

- La lett.b) del comma 3 del medesimo articolo sancisce l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di delineare altresì un piano di disaster recovery, che costituisce parte integrante del piano di Continuità Operativa di cui alla lettera precedente e che fissa quali misure tecniche e organizzative, le pubbliche amministrazioni debbano adottare per garantire il funzionamento dei centri di elaborazione dati e delle procedure informatiche rilevanti in siti alternativi a quelli di produzione;

- Esiste un documento del DigitPA denominato “Linee guida per il Disaster Recovery delle Pubbliche Amministrazioni” pubblicato in data 26/06/2011, le quali descrivono con dettaglio tutti gli strumenti per ottemperare agli obblighi derivanti dall’Art. 50-bis del CAD, a partire da un percorso di autovalutazione, dalla metodologia per l’individuazione dei rischi (Business Impact Analyst BIA) al fine di produrre uno **Studio di Fattibilità Tecnica** contenente un Piano di Continuità ed un Piano di Disaster Recovery, da presentare al DigitPA stesso per poi implementare le soluzioni previste nei piani anche sulla base dei pareri espressi dal DigitPA;

- In particolare, la prima parte della Circolare riporta le informazioni che le Amministrazioni devono inviare a DigitPA ai fini del rilascio del parere sugli Studi di Fattibilità Tecnica ( SFT) e le modalità di presentazione delle richieste come previsto dal comma 4 art. 50 bis del CAD;

- La seconda parte della Circolare riporta le informazioni che le Amministrazioni devono inviare a DigitPA ai fini dell’attività di verifica del costante aggiornamento dei Piani di Disaster Recovery (DR), previste dal comma 3, lettera b) art. 50 bis, del CAD;

- Le principali attività relative alla Continuità operativa vengono affidate a un Responsabile della Continuità Operativa il quale oltre ad avere in capo la responsabilità civile, amministrativa e penale della procedura, dovrà occuparsi, principalmente, della predisposizione e della trasmissione a DigitPA dello Studio di Fattibilità Tecnica ( SFT) al fine di acquisire parere favorevole alla redazione del Piano di Continuità Operativa e del Disaster Recovery;

- Tale figura dovrà avere una posizione dirigenziale o apicale all’interno dell’Ente che organizzerà e dirigerà il comitato di crisi sul Disaster Recovery in ottemperanza a quanto indicato nel capitolo 4 delle “Linee guida per il DR delle PA”;

**Ritenuto** quindi opportuno per quanto espresso in premessa, nominare il Responsabile della Continuità Operativa nella figura del Responsabile del Servizio Sistemi Informativi la dott.ssa Laura Dordi;

**Vista** la determinazione n. 660 del 15/10/2013 ad oggetto: “Piano di continuità operativa e disaster recovery (ai sensi dell’art. 50 bis del codice dell’amministrazione digitale) – Assunzione impegno di spesa a favore dello studio dell’ing. Bariselli Davide Mario di Brescia – (CIG. ZF70BC576F)”;

**Visto** lo Studio di Fattibilità Tecnica, opportunamente redatto dallo studio dell’ing. Bariselli Davide Mario di Brescia che seppur non materialmente allegato, ma depositato agli atti dell’Ufficio Sistemi Informativi, costituisce parte integrante e sostanziale della Delibera e che si ritiene poterlo approvare per l’invio definitivo al DigitPA (ex CNIPA) per il rilascio del parere al fine di redigere il successivo piano di Continuità Operativa (CO) e lo studio e le implementazioni tecniche per perseguire il Disaster Recovery (DR);

Dato atto che sono stati effettuati i necessari controlli di regolarità amministrativa e che sussistono i presupposti di regolarità e correttezza dell’azione amministrativa per l’adozione del presente provvedimento ai sensi dell’art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, così come introdotto dal D.L. n. 174 del 10/10/2012;

A voti favorevoli unanimi espressi nei modi e nelle forme di legge;

## **D E L I B E R A**

**1) Di approvare** lo Studio di Fattibilità Tecnica che seppur non materialmente allegato, ma depositato agli atti dell'Ufficio Sistemi Informativi, costituisce parte integrante e sostanziale della presente Delibera e si compone di:

- 1) All.1 relazione Tecnica;
- 2) All.2 Studio di Fattibilità Tecnica;
- 3) All.2bis Schede di autovalutazione dei Settori;
- 4) All.3 Riferimenti del Responsabile della Continuità Operativa dell'Ente;

**2) Di nominare** il Responsabile della Continuità Operativa per l'invio del documento al DigitPA al fine di ottenere parere favorevole alla redazione del successivo piano come previsto dall'Art. 50-bis del D.Lgs 235/2010 la P.O. Responsabile del Servizio Sistemi Informativi, la dott.ssa Laura Dordi.

**3) Di dare atto** che l'Ente non dispone di personale altamente qualificato, tale da elaborare gli studi Continuità Operativa (CO) e lo studio e le implementazioni tecniche per perseguire il Disaster Recovery (DR).

**4) Di incaricare** il Responsabile del Servizio Sistemi Informativi di acquisire preventivo economico al fine di poter, eventualmente affidare l'incarico a professionista esterno per elaborare gli studi Continuità Operativa (CO) e lo studio e le implementazioni tecniche per perseguire il Disaster Recovery (DR).

**5) Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo n. 267/2000.

Il Sindaco  
f.to Claudio Cancelli

Il Segretario Comunale  
f.to DOTT. Salvatore Alletto

**COPIA**

## **DELIBERAZIONE DI GIUNTA N. 17 DEL 05-02-2014**

### **REFERTO DI PUBBLICAZIONE** (art. 124, D. Leg. 18/8/2000, n. 267)

Certifico io sottoscritto Responsabile del Settore Affari Generali su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale è stato pubblicato il giorno 06-02-2014 all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi e cioè fino al 21-02-2014

Nembro, li 06-02-2014

Il Responsabile del Settore AA.GG.  
F.to Laura Dordi

### **COMUNICAZIONE AI CAPI GRUPPO CONSILIARI** (art. 125, D. Leg. 18/8/2000, n. 267)

Si certifica che del presente atto è stata data comunicazione ai Capi Gruppo consiliari in data 06-02-2014

Nembro, li 06-02-2014

Il Responsabile del Settore AA.GG.  
F.to Laura Dordi

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'** (art. 134 D. Leg. 18/8/2000, n. 267 )

Si certifica che la suesesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del comma 3 dell'art. 134 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 in data 16-02-2014

Nembro, li 16-02-2014  
Comunale

Il Segretario  
F.to DOTT. Salvatore Alletto